

ПРИКАЗ

25.08.2021 г.

№ 94

**Об утверждении плана мероприятий
по введению обновленного ФГОС ООО**

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО), в целях создания материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС ООО 2021:
Руководитель рабочей группы: заместитель директора по УВР Алексеева Е.А.
Члены группы:
- руководитель ШМО ООО, Шомполова Е.В.
- педагоги школы Шарина Г.М. и Скобелева М.Е.
- библиотекарь, Родыгина Л.Д.
2. Утвердить график перехода на обновленный ФГОС ООО (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (Приложение 2).
4. Заместителю директора по УВР Алексеевой Е.А. разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте ГБОУ СО «Серовская школа № 2»
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т. Н. Протасова

С приказом ознакомлены:

Е. А. Алексеева

Е. В. Шомполова

Г. М. Шарина

М. Е. Скобелева

Л. Д. Родыгина

График введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования

в ГБОУ СО «Серовская школа № 2»

Классы	01.09.2022г.	01.09.2023г.	01.09.2024г.	01.09.2025г.	01.09.2026г.
5					
6					
7					
8					
9					

Положение о рабочей группе по введению в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» (далее - ОУ) федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы: обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне основного общего образования с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение научно-методических, организационных условий для реализации ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС- 2021;
- разработка мероприятий, которые будут способствовать созданию в ОУ условий, соответствующих требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в ОУ ФГОС-2021, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается

правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

7. Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение действует до его отмены или внесения соответствующих изменений.

