

ПРИКАЗ

01.06.2020г.

№ 75/1

О утверждении плана мероприятий
по обеспечению эпидемической
безопасности обучающихся в 2020-2021
учебном году.

Во исполнения приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.05.2020г. № ВБ-1007/03 « о поэтапном возобновлении деятельности образовательных организаций», Комплексного план мероприятий по обеспечению эпидемической безопасности обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области в 2020-2021 учебном году, утвержденного 26.05.2020г., а так же с учетом рекомендаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Свердловской области от 12.05.2020г. 02/9060-2020-24 и от 13.05.2020г. № 66-00-12-15819-2020, в целях обеспечения на территории ГБОУ СО « Серовская школа № 2» эпидемической безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению эпидемической безопасности обучающихся ГБОУ СО « Серовская школа № 2» в 2020-2021 учебном году. (Приложение 1)
2. Ответственным по приказу лицам обеспечить выполнение плана мероприятий, утвержденных данным приказом в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Протасова

С приказом ознакомлены:



М.А.Язева



О.В.Рахманова



Е.А.Алексеева



Л.Д.Родыгина



М.А.Русакова



С.Ю.Губина

Планы мероприятий по обеспечению эпидемиологической безопасности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
Раздел 1. Обеспечение эпидемиологической безопасности в образовательном учреждении				
1.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, перераспределение бюджетных средств	До 15.06.2020г.	Гл. бухгалтер Язева М. А.	5
2.	Заключение договоров на приобретение средств индивидуальной защиты для сотрудников образовательного учреждения, дезинфицирующих средств, санитарно-гигиенического оборудования	До 15.07.2020г.	Директор Протасова Т Н	4
3.	Приобретение средств индивидуальной защиты для сотрудников образовательного учреждения, дезинфицирующих средств, санитарно-гигиенического оборудования	До 15.08.2020г.	Зам. директора Рахманова О В	3
4.	Подписание декларации о соответствии санитарно-эпидемиологической безопасности образовательного учреждения	До 15.08.2020г.	Члены комиссии по приему учреждения, директор Протасова Т Н	4
Раздел 2. Подготовка к работе учреждения в штатном режиме				
1.	Подготовка локальных актов, обеспечивающих эпидемиологическую безопасность в образовательном учреждении при переходе к работе в штатном режиме: -приказ о проведении «внутреннего фильтра» с термометрией; -учебный план на 2020-2021 уч. год; - рабочие программы педагогов с учетом вариантов изучения программного материала с использованием электронного обучения и дистанционных технологий; - закрепление кабинетов за классами; - проект расписания занятий; - режим работы образовательного учреждения с целью максимального разобщения классов; - инструкция по вопросам проведения и профилактики коронавирусной инфекции; - проект графика организации питания обучающихся в юмпезини столовой; - внесение изменений в должностные инструкции работников; - программы санитарно-гигиенического просвещения работников и обучающихся; - график уборки помещений	До 15.08.2020г.	Директор Протасова Т Н Зам. директора Алексеева Е. А. И.о. инженера по ОТ Родыгина Л. Д. Мед. работник Русакова М. А.	4
2.	Разработка инструктажей для работников и обучающихся	До	И.о. инженера по	4

обучающихся - по профилактике коронавирусной инфекции в организации; - для работников по профилактике коронавируса; - действия персонала при выявлении работника с признаками заболевания коронавирусом; - действия персонала при выявлении обучающегося с признаками заболевания коронавирусом; - по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе.	15.08.2020г.	ОТ Родыгина Л. Д. Мед. работник Русакова М. А.
3. Организация места для изоляции обучающихся и работников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда семьи.	До 15.08.2020г.	Зам. директора Рахманова О В
4. Приобретение санитарно-гигиенического оборудования в здании образовательного учреждения: - локтевые дезинфекторы; - бесконтактные термометры; - дезинфицирующие средства.	До 15.08.2020г.	Директор Протасова Т Н
5. Установка санитарно-гигиенического оборудования в здании образовательного учреждения в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 12.05.2020г. №02/9060-2020-24	До 25.08.2020г.	Зам. директора Рахманова О В
6. Приобретение дезинфицирующих и гигиенических средств: - одноразовые маски; - перчатки; - жидкое бактериальное мыло; - бумажные полотенца и бумага; - дезинфицирующие средства для обработки рук; - дезинфицирующие средства для обработки помещений.	До 15.08.2020г. постоянно	
7. Приобретение достаточного количества одноразовых стаканчиков для организации питьевого режима обучающихся.	До 15.08.2020г.	Зав. Губина С. Ю.
8. Обеспечение питьевого запаса средств индивидуальной защиты для сотрудников образовательного учреждения.	До 15.08.2020г.	Зам. директора Рахманова О В
9. Обеспечение питьевого режима с использованием воды в емкостях питьевого назначения.	До 15.08.2020г.	Зав. Губина С. Ю.
10. Разработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по организации работы педагогов старше 65 лет в удаленном режиме.	До 15.08.2020г.	Директор Протасова Т Н
11. Проведение образовательной организации дезинфицирующих мероприятий с участием специалистов внешних учреждений.	До 25.08.2020г.	Зам. директора Рахманова О В
12. Проведение структурного совещания с работниками образовательного учреждения по вопросу соблюдения санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации образовательного процесса в новом учебном году.	До 30.08.2020г.	Директор Протасова Т Н Мед. работник Русакова М. А.
13. Насесение специальной разметки в копилогах учебном году.	До	Мед. работник

	лестничных клетках. Г-ь входе в образовательное учреждение для организации одностороннего движения	30.08.2020г.	Русакова М. А.
14.	Расстановка мебели и нанесение разметки во всех помещениях образовательного учреждения для обеспечения социальной дистанции между обучающимися	до 30.08.2020г.	Мед работник Русакова М. А.
15.	Нанесение специальной разметки в коридорах, входе в здании для организации одностороннего движения	до 30.08.2020г.	Мед работник Русакова М. А.
16.	Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по протоколу вирусному режиму (в том числе путем опрыскивания) с дальнейшим проветриванием и промывкой.	30.08.2020г.	Зам директора Рахманова О В
Раздел 4. Выполненные мероприятия в учреждении при входе работы выплаты и дежур			
1.	Проведение инструктажей с работниками образовательного учреждения	август	И о инженер по ОТ Полыгина Л Л
2.	Проведение инструктажей с обучающимися образовательного учреждения	01.09.2020г.	Классные руководители
3.	Проведение педагогическими работниками образовательного учреждения обучения по программе « Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в образовательном учреждении»	До 15.08.2020г.	Зам директора Алексеева Е А
4.	Организация зачисления в образовательное учреждение с учетом требованиями	постоянно	Зам директора Алексеева Е А
5.	Организация работы ПМ ПК с учетом требованиями Роспотребнадзора	постоянно	Директор Потапова Т Н

Рахманова О В

Составлено: зам директора по АХЧ

