

РАССМОТРЕН:
на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГБОУ СО «Серовская школа № 2»
протокол от «15» октября 2021г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2»

Т.Н. Протасова

приказ от «15» октября 2021г. № 135

План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
в ГБОУ СО «Серовская школа № 2»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
Общие мероприятия			
1	Разработка и утверждение (корректировка) плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе антикоррупционному просвещению.	Ежегодно в срок до 1 декабря	Директор Протасова Т.Н., заместитель директора Алексеева Е.А.
2	Назначение ответственного лица за профилактику антикоррупционных нарушений	Ежегодно, в срок до 1 января	Директор Протасова Т.Н.,
3	Формирование Комиссии по противодействию коррупции, разработка и утверждение плана работы комиссии.	Ежегодно, в срок до 1 января	Директор Протасова Т.Н., заместитель директора Алексеева Е.А.
4	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально в срок до 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января	Заместитель директора Алексеева Е.А.
5	Обновление информации на стенде по противодействию коррупции и сайте образовательного учреждения.	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора Алексеева Е.А.
6	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции, ознакомление с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно в срок до 1 сентября	Директор Протасова Т.Н., заместитель директора Алексеева Е.А.

7	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБОУ СО «Серовская школа № 2»; - создание системы информирования Министерства образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГВЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; 	В течении всего года	Директор Протасова Т.Н., заместитель директора Алексеева Е.А., педагоги школы
8	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Ежеквартально в срок до 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря	Шарина Г.М., член комиссии по противодействию коррупции
9	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Проведение опросов родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	Раз в полугодие, в срок до 15 марта, 15 октября	Директор Протасова Т.Н., заместитель директора Алексеева Е.А
10	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.</p>	Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за прошедшим	Директор Протасова Т.Н., члены комиссия по противодействию коррупции
11	<p>Организация контроля общественного за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:- законности формирования и расходования спонсорских средств (если таковые появятся); распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за прошедшим	Председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения, члены комиссии по противодействию коррупции.
12	<p>Размещения на сайте школы публичных документов, доклада директора и т.п.</p>	По мере их появления	Директор Протасова Т.Н.
13	<p>Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия</p>	Ежемесячно, в срок до	Директор Протасова Т.Н.,

	информации о признаках коррупции в учреждении.	5 числа месяца, следующего за прошедшим	
Обеспечение прав граждан на доступность и открытость информации о деятельности образовательного учреждения.			
1	Использование прямых телефонных линий с руководством отдела образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Среда, пятница 08.00 - 10.00 и 16.00 - 18.00, 1 и 3 суббота месяца 08.00 - 12.00	Директор Протасова Т.Н.
2	Организация личного приема граждан руководителем образовательного учреждения	Среда, пятница 08.00 - 10.00 и 16.00 - 18.00, 1 и 3 суббота месяца 08.00 - 12.00	Директор Протасова Т.Н.
3	Виртуальный «День открытых дверей» школы	Ежегодно в срок до 20 мая	Директор Протасова Т.Н., заместитель директора Алексеева Е.А.
4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе. Проведение опросов	Ежеквартально, срок до 1 февраля, 1 мая, 1 ноября	Директор Протасова Т.Н., заместитель директора Алексеева Е.А.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Ежегодно, в срок до 1 апреля	Комиссия по противодействию коррупции
6	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы	Ежегодно, в срок до 20 января	Директор Протасова Т.Н.,
7	Заполнение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	По мере поступления сообщений.	Директор Протасова Т.Н.,
8	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГВЭ 1. Развитие института общественного наблюдения; 2. Организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей); 3. Определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее	Ежегодно, в период подготовки и проведения ГВЭ	Заместитель директора Алексеева Е.А.

	<p>выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением;</p> <p>4. Обеспечение ознакомления участников ГВЭ с полученными ими результатами;</p> <p>5. Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>		
Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению обучающихся.			
1	<p>Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся</p>	<p>Ежегодно, в срок до 1 сентября</p>	<p>Директор Протасова Т.Н., заместитель директора Алексеева Е.А., педагоги образовательного учреждения</p>
2	<p>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы</p> <p>Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.</p> <p>Организация и проведения Антикоррупционной недели, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией.</p>	<p>12 – 18 декабря 12 – 18 марта 3 – 9 декабря</p>	<p>Директор Протасова Т.Н., заместитель директора Алексеева Е.А., педагоги образовательного учреждения</p>
3	<p>Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. (7-9 классы)</p>	<p>Согласно учебной программе</p>	<p>Новоселова Л.П., учитель истории</p>
4	<p>Беседы на уроках «Окружающего мира» по теме «Я и общество»</p>	<p>Согласно учебной программе</p>	<p>Учителя нач. классов</p>
5	<p>Проведение серии классных часов.</p> <p>2-5 классы – «Подарки и другие способы благодарности»</p> <p>6-8 классы – «Преимущество соблюдения законов»</p> <p>2-5 классы – «Можно и нельзя»</p> <p>6-8 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия»</p> <p>1-5 классы- «Что такое хорошо, что такое плохо»</p> <p>6-8 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p>	<p>Октябрь Январь Март</p>	<p>Классные руководители</p>

	1-5 классы – «Как сказать спасибо?». 6-8 классы – «Что значит быть представителем власти»	Май		
6	Проведение антикоррупционного просвещения обучающихся специалистами: - выступление инспектора ПДН - беседа представителя ОМВД; - встреча с представителями прокуратуры;	По договоренности	Социальный педагог Мулярова Т.С.	
7	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?», «Как я борюсь с коррупцией»	Ноябрь 2021г. Ноябрь 2022г. Ноябрь 2023г. Ноябрь 2024г.	заместитель директора Алексеева Е.А.	
11	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	Декабрь	Социальный педагог Мулярова Т.С.	
12	Проведение в 6-7 классах деловой игры «Город без коррупции»	Январь	Социальный педагог Мулярова Т.С.	
13	Просмотр детских роликов по теме «Коррупция»	Февраль	Воспитатели ГПД	
14	Открытые уроки по обществознанию: «Мировой опыт борьбы с коррупцией» - 8 класс «Преступление и наказание» - 7 класс «Правовое государство» - 9 класс	Март	Учитель обществознания Новоселова Л.П.	
15	Интеллектуальная антикоррупционная игра «Что? Где? Когда?»	Апрель	Социальный педагог Мулярова Т.С.	
16	Социальный конкурс « Вместе против коррупции»	Май	Социальный педагог Мулярова Т.С.	
Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению работников .				
1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за прошедшим	Директор Протасова Т.Н., Комиссия по противодействию коррупции	
2	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем	По мере изменений	Директор Протасова Т.Н.	

	Закондательстве в сфере образования		
3	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения посредством выдачи квитков	Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер Грачева Ю.В.
4	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению родителями (законных представителей) обучающихся			
1	Виртуальный «День открытых дверей» школы	Ежегодно в срок до 20 мая	Директор Протасова Т.Н., заместитель директора Алексеева Е.А., педагоги
2	Обеспечение наличия информационных стендов для родителей по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - организации питания, - оказания образовательных услуг, - использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. 	Ежегодно в срок до 1 сентября	Заместитель директора Алексеева Е.А.
3	Рассмотрение вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся на родительских собраниях.	1 раз в полугодие в сроки до 1 декабря и 1 мая.	Классные руководители
4	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	При проведении школьных конкурсов	Педагог-организатор Шпаковская Н.Н.

5.	Распространение памяток, буклетов, информационных листов в классных чатах.	Ежеквартально в срок до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря	Заместитель директора Алексеева Е.А., классные руководители
----	--	--	---

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:



Е. А. Алексеева