****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1) Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2) Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества | мартапрель2022г. | Заместитель директора по УВРАлексеева Е.А. |
| **2.** | Формирование банка наставляемых | Сбор данных и формирование базы | 1)Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.2)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | май2022г. | Заместитель директора по УВРАлексеева Е.А. |
| **3.** | Формирование банка наставников | Сбор данных и формирование базы | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | май2022г. | Заместитель директора по УВРАлексеева Е.А. |
| **4.** | Отбор и обучение | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы. | май2022г. | Администрация образовательного учреждения |
| Обучение наставниковдля работы снаставляемыми | 1)Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 2)Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников  | июнь2022г | Заместитель директора по УВРАлексеева Е.А |
| **5.** | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1)Организация групповой встречи наставников и наставляемых.2)Проведение анкетирования на предмет предпочтения наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.3)Формирование наставнических пар/групп. | август2022г. | Заместитель директора по УВРАлексеева Е.А |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1) Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. | август сентябрь2022г. | Директор Протасова Т.Н., Заместитель директора по УВРАлексеева Е.А,наставники |
| **6.** | Завершение персонализированных программ наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества ( анкетирование).3)Мониторинг и оценка влияния программ наставничества на всех участников.4)Организация мероприятий, направленных на мотивацию к дальнейшей наставнической деятельности. | Индивидуально по завершению программы наставничества | Директор Протасова Т.Н., Заместитель директора по УВРАлексеева Е.А,наставники |
| **7.** | Информационная поддержка системы наставничества | Работа с информационными системами. | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБОУ СО «Серовская школа № 2»  | В течение всего периода | Ответственный за сайт Кириченко А.А. |