

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные программы»

Рассмотрено

на собрании трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_\_ от «28» августа 2020 г.

Согласовано:

председатель профсоюзного комитета ГБОУ СО «  
Серовская школа № 2» Т.М.Гнездина

Протокол № \_\_\_\_\_ от «28» августа 2020 г.

Утверждено:

директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2»

Т. Н. Протасова

Приказ № 110 от «31» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Свердловской области**  
**«Серовская школа № 2, реализующая адаптированные**  
**основные общеобразовательные программы»**

г. Серов, 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями); Трудовым кодексом РФ, а также Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи собрания работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2», определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания работников трудового коллектива образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2» на участие в управлении образовательным учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБОУ СО « Серовская школа № 2» в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательного учреждения.

1.7. Общее собрание работников вправе выступать от имени ГБОУ СО « Серовская школа № 2»

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью руководство ГБОУ СО « Серовская школа № 2» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО « Серовская школа № 2» на высоком качественном уровне;

2.2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития ГБОУ СО « Серовская школа № 2» ;

2.2.3. привлечение общественности к решению развития ГБОУ СО « Серовская школа № 2»;

2.2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в ГБОУ СО « Серовская школа № 2»;

- 2.2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБОУ СО « Серовская школа № 2»;
- 2.2.7. помощь администрации в разработке локальных актов ГБОУ СО « Серовская школа № 2»;
- 2.2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2»;
- 2.2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2»;
- 2.2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. внесение предложений о поощрении работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2»;
- 2.2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБОУ СО « Серовская школа № 2», награждении работников и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Состав Собраний и организация его работы**

- 3.1. Собрание образуют работники ГБОУ СО « Серовская школа № 2» всех категорий и должностей.
- 3.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера.
- 3.3. Все работники ГБОУ СО « Серовская школа № 2» участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2», избираемый для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## 4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается директором ГБОУ СО « Серовская школа № 2» не позднее, чем за 3 рабочих дней до дня заседания. Информация о проведении собрания размещается в общедоступных местах ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

4.2. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.3. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 10 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.4. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 16:00.

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники ГБОУ СО « Серовская школа № 2». Общее собрание собирается руководителем МБОУ СОШ № 21 не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2»..

## **5. Организация работы Собрания**

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ГБОУ СО « Серовская школа № 2». В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2»., размещается в общедоступных местах образовательного учреждения.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Полномочия Собрания**

6.1. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией ГБОУ СО « Серовская школа № 2» коллективного договора.

6.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.3. Заслушивает отчет директора ГБОУ СО « Серовская школа № 2» о реализации коллективного договора.

6.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

6.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.6. Вносит предложения директору ГБОУ СО « Серовская школа № 2» о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ах ГБОУ СО « Серовская школа № 2», вырабатывает и вносит предложения

директору по вопросам улучшения функционирования образовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.8. Вносит предложения для включения в Программу развития ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

6.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2» по совершенствованию деятельности образовательного учреждения.

6.10. Заслушивает информацию директора ГБОУ СО « Серовская школа № 2» и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ГБОУ СО « Серовская школа № 2» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

6.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.14. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ГБОУ СО « Серовская школа № 2» и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.15. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ГБОУ СО « Серовская школа № 2», вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования образовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.16. Определяет приоритетные направления деятельности ГБОУ СО « Серовская школа № 2», перспектив его развития.

6.17. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества ГБОУ СО « Серовская школа № 2» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации

образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.27. Председатель Общего собрания работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2»: организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

6.29. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2» организует взаимодействие с органами самоуправления образовательного учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2»;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **8. Ответственность Общего собрания**

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательного учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

## **9. Документация и отчетность**

9.1. Заседания Общего собрания работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2» оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575892

Владелец Протасова Татьяна Николаевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023