

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные программы»

Рассмотрено  
на собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от «28» августа 2020 г.

Согласовано  
председатель профсоюзного комитета ГБОУ СО «  
Серовская школа № 2» Т.М.Гнездина  
Протокол № 16 от «28» августа 2020 г.

Утверждено  
директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2»  
Т. Н. Протасова  
Приказ № 70 от «31» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете образовательного учреждения**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Свердловской области**  
**«Серовская школа № 2, реализующая адаптированные**  
**основные общеобразовательные программы»**

г. Серов, 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи Совета ГБОУ СО «Серовская школа № 2», определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета ГБОУ СО «Серовская школа № 2»

1.3. Совет ГБОУ СО «Серовская школа № 2» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ СО «Серовская школа № 2» решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ГБОУ СО «Серовская школа № 2»

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Совет вправе выступать от имени ГБОУ СО «Серовская школа № 2».

## **2. Задачи Совета школы**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ГБОУ СО «Серовская школа № 2»;

- повышение эффективности финансово–экономической деятельности ГБОУ СО «Серовская школа № 2»;

- содействие созданию в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ГБОУ СО «Серовская школа № 2», сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

## **3. Компетенция Совета школы**

3.1. К компетенции Совета относятся:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов ГБОУ СО « Серовская школа № 2», регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости ГБОУ СО « Серовская школа № 2» (в пределах выделяемых средств);

3.1.3. организация комиссий ГБОУ СО « Серовская школа № 2» по направлениям деятельности образовательного учреждения, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2» государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ГБОУ СО « Серовская школа № 2» (в пределах выделяемых средств);

- создания в ГБОУ СО « Серовская школа № 2» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

-организации иных мероприятий, проводимых в ГБОУ СО « Серовская школа № 2»;

-организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ГБОУ СО « Серовская школа № 2»

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

- в принятии решения о создании в ГБОУ СО « Серовская школа № 2» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Совет заслушивает отчет директора образовательного учреждения или иных уполномоченных лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности и структура Совета**

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников организации;

- обучающихся 9 классов.

Состав Совета формируется следующим образом: представитель обучающихся 9 класса, по два представителя родителей обучающихся от начальной школы и от основной школы, 5 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), представитель выборного профсоюзного органа. В состав Совета также входят директор. Общая численность Совета составляет не более 10 человек

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.3. Совет ГБОУ СО «Серовская школа № 2» избирается сроком на 5 лет открытым голосованием на собраниях ГБОУ СО «Серовская школа № 2» в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва Совета обладает также директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2».

Первое заседание Совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета Школы не может избираться из числа обучающихся

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ГБОУ СО «Серовская школа № 2».

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.7. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

4.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета. Члены Родительского Комитета избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором.

4.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся сдвевятых классов с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Члены Совета, представляющие интересы работников избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников или на общем собрании работников (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

4.11. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.16. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

## 5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБОУ СОШ № 21 не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ СОШ № 21, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ГБОУ СО «Серовская школа № 2» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ГБОУ СО «Серовская школа № 2» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы**

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на педагогическом Совете;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **7. Делопроизводство Совета школы**

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

## **8. Права и ответственность членов Совета**

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени ГБОУ СО «Серовская школа № 2», действовать в интересах ГБОУ СО «Серовская школа

№ 2»в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СО « Серовская школа № 2»

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575892

Владелец Протасова Татьяна Николаевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023