

**ПРИКАЗ**

28.12.2019 г.

№ 171

О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и проведению работы по антикоррупционному просвещению в образовательном учреждении.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», в целях соблюдения правовых основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, организации работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГКОУ СО « Серовская школ № 2», организацию работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся школы заместителя директора по учебно-воспитательной работе Алексееву Елену Александровну.
2. Утвердить должностные обязанности ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГКОУ СО « Серовская школ № 2» ( Приложение 1)
3. Ознакомить Алексееву Е.А. с данным приказом и должностными обязанностями под роспись в срок до 10.01.2020г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

  
Т.Н.Протасова

С приказом ознакомлена:

  
Е.А. Алексеева.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО «Серовская школа № 2»

Т.Н. Протасова

**Должностная инструкция  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений,  
организацию работы по антикоррупционному просвещению  
работников и обучающихся школы**

**1. Общие положения.**

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организацию работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся школы назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организацию работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся школы должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организацию работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся школы подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организацию работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся школы должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режимом работы школы;
- антикоррупционную политику школы.

1.5. В своей деятельности Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организацию работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся школы должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой школы;
- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

## 2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организацию работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся школы, являются:

- обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- координация работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся образовательного учреждения.

## 3. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организацию работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся школы выполняет следующие должностные обязанности:

### 3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательств;
- коррупционные риски в школе;

### 3.2. Планирует и организует:

- деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещения работников и обучающихся образовательного учреждения;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

### 3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками школы и ее контрагентами;

### 3.4. Корректирует Антикоррупционную политику школы и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

### 3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

### 3.6. Обеспечивает :

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
  - участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.7. Консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

#### 4. Права

- 4.1. Знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. Предъявлять требования работникам школы и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 4.4. Принимать участие в :
- \* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
  - \* ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

#### 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым ( или) гражданским законодательством.

#### 6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организацию работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся школы

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. Предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;

- 6.3. Информировывает директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.4. Получает от директора школы информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;
- 6.6. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлена

  
\_\_\_\_\_