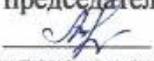
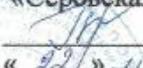


РАССМОТРЕНО:
на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
председатель Комиссии
 Е.А.Алексеева
протокол от 18.03.2022г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
директор ГБОУ СО
«Серовская школа № 2»
 Т.Н.Протасова
« 22 » марта 2022г.
приказ от 22.03.2022г. №48



**Порядок
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений в ГБОУ СО « Серовская школа № 2»**

Настоящее Положение информирует работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБОУ СО « Серовская школа № 2», (далее – Положение), определяет порядок информирования работодателя работниками ГБОУ СО « Серовская школа № 2», (далее Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **работники Учреждения** – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **уведомление** – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники ГБОУ СО « Серовская школа № 2» обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения, регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом по Учреждению.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения

к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

О Б Р А З Е Ц

Директору ГБОУ СО « Серовская школа
№ 2» Т.Н.Протасовой

от _____

(Ф.И.О. гражданина, почтовый адрес, телефон;
наименование организации, Ф.И.О. лица, представляющего
организацию, почтовый адрес, телефон)

Сообщение о фактах коррупции

Сообщаю о ставшем известным мне факте коррупции (о возможном коррупционном правонарушении работника (работников) ГБОУ СО « Серовская школа № 2», в том числе о несоблюдении сотрудником (сотрудниками) требований к служебному поведению, а также о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) о возникновении у работника конфликта интересов):

(содержание коррупционного правонарушения; фамилия, имя, отчество и должность лица, допустившего указанное правонарушение; дата, время и место совершения правонарушения; информация о лицах, являвшихся свидетелями правонарушения; иные обстоятельства совершения правонарушения; иная информация, которую заявитель считает необходимым сообщить)

Направляя настоящее сообщение, подтверждаю, что я осведомлен(а) об уголовной ответственности за клевету (статья 128.1 Уголовного кодекса Российской Федерации) и за заведомо ложный донос о совершении преступления, которая предусмотрена (статья 306 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Дата: _____

Подпись _____

