

РАССМОТРЕНО:
на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
председатель Комиссии
Е.А.Алексеева
протокол от 20.10.2022г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:
директор ГБОУ СО
«Серовская школа № 2»
Т.Н.Протасова
« 24 » октября 2022г.
приказ от 24.10.2022 №153/1

**Положение о предоставлении ответственному за работу
по выявлению личной заинтересованности при осуществлении
закупок для нужд ГБОУ СО «Серовская школа № 2»
информации о закупках, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Положение разработано в соответствии с федеральными законами, от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Министерства образования, – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры

по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

2) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

3) ответственный (ответственные) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов у государственных гражданских служащих, должностное лицо образовательного учреждения, назначенное приказом руководителя;

4) заказчик – ГБОУ СО « Серовская школа №2»;

5) участники закупок – должностные лица образовательного учреждения, участвующие в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в целях обеспечения деятельности образовательного учреждения:

руководитель заказчика (уполномоченное лицо);

члены коллегиального органа по осуществлению закупок;

члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

комиссия по осуществлению приемки товаров (работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по контрактам, заключенным образовательным учреждением;

б) инициаторы закупок – работники образовательного учреждения, иницирующие закупку для обеспечения деятельности такого структурного подразделения.

Глава 2. Предоставление информации о закупках ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок

Исполнители закупок ежеквартально предоставляют ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок отчетную информацию о размещенных образовательным учреждением закупках в течение отчетного периода, в том числе информацию в отношении каждой закупки:

1) сведения об инициаторе закупки;

2) перечень должностных лиц образовательного учреждения, участвующих в закупке (членов Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); членов комиссии по осуществлению приемки товаров (работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по контрактам, заключенным образовательным учреждением; ответственных лиц за формирование и размещение закупки в ЕИС, ответственных лиц за исполнение контракта;

3) сведения о способе закупки;

4) коммерческие предложения от поставщиков (для определения начальной максимальной цены контракта);

5) расчет начальной (максимальной) цены контракта, подготовленный в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

б) сведения о победителе закупки (с кем заключен государственный контракт), в том числе:

наименование, фирменное наименование (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика такого участника закупки (далее – ИНН);

ИНН учредителей участника закупки (при наличии);

ИНН членов коллегиального исполнительного органа (при наличии);

ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (при наличии).

Срок предоставления информации, указанной в настоящем пункте не позднее, чем три рабочих дня с после истечения срока отчетного периода либо по запросу ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок (срок не более трех рабочих дней с даты получения такого запроса).

Глава 3. Ответственность должностных лиц

Участвующие в закупке должностные лица образовательного учреждения, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.