

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Постоянное положение рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 3 от 20 марта 2023 г.



Утверждаю:
Директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2»
Т. Н. Протасова
Приказ № 61 от 20.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема обучающихся на обучение
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Серовская школа № 2, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Серовская школа № 2»

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема обучающихся на обучение
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Серовская школа № 2, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Серовская школа № 2»

г. Серов, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ГБОУ СО « Серовская школа № 2») разработаны в соответствии с :
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 31.07.2020г.;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Устава ГБОУ СО « Серовская школа № 2».
- 1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования Серовский городской округ.
- 1.3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
- 1.5. При приёме несовершеннолетних граждан в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 1.6. Приём на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» оформляется приказом руководителя на основании предоставленных документов.

2. Порядок приема в 1 класс образовательной организации.

- 2.1. Прием заявлений о приеме детей в 1 класс в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития (вариант 7.2) (далее – АООП НОО обучающихся с ЗПР) начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Информация для родителей (законных представителей) по приему детей в 1 класс размещена на официальном сайте ГБОУ СО «Серовская школа № 2» <https://2srv.uralschool.ru/>: Положение о правилах приема обучающихся в ГБОУ СО «Серовская школа № 2»; количество мест в 1 классах; начало приема документов для зачисления в 1 класс.
- 2.3. В первый класс зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.5. Детям, имеющим право на образование данного уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

«В первоочередном порядке предоставляются места в государственных общеобразовательных организациях детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры»

- 2.7. ГБОУ СО «Серовская школа № 2» с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ):
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
 - наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.8. Количество первых классов в ГБОУСО «Серовская школа № 2» определяется в соответствии с существующими в нём условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.
- 2.9. Зачисление ребёнка в первый класс осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с письменного обращения родителей (законных представителей) в образовательную организацию. При обращении в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» родители (законные представители) ребёнка предоставляют документы, удостоверяющие личности заявителей, для установления родственных отношений с ребёнком полномочий законных представителей.
- 2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных информационных

систем Свердловской области, созданных органами государственной власти Свердловской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по- средством электронной почты общеобразовательной организации gousosh2@mail.ru

ГБОУ СО «Серовская школа № 2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающего).

- 2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет: <https://2srv.uralschool.ru/> (Приложение №1).

2.13. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребёнка вместе с письменным обращением (заявлением) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на территории Серовского городского округа;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию полиса медицинского страхования;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копию справки об инвалидности (МСЭ), ИПР(при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте прием заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- 2.15. ГБОУ СО «Серовская школа № 2» осуществляет обработку полученных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.16. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
- 2.17. С 6 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года проходит второй этап приема заявлений о приеме детей в 1 класс.
- 2.18. На каждого ребенка, поступившего в 1 класс и принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.

3. Порядок приёма обучающихся в 1 дополнительный – 9-й классы.

- 3.1. Приём заявлений в 1 дополнительный - 9-й классы проводится в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования с задержкой психического развития (вариант 7.2) (далее – АООП НОО обучающихся с ЗПР) и адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ЗПР в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом ГБОУ СО «Серовская школа № 2» и осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

3.2. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка или поступающий для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Отраслевой орган администрации Серовского ГО.

3.3. Зачисление осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) в образовательную организацию. При обращении в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» родители (законные представители) ребёнка предоставляют документы, удостоверяющие личности заявителей, для установления родственных отношений ребёнком полномочий законных представителей.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4. Приём в 1 дополнительный - 9-й классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ГБОУ СО «Серовская школа № 2»;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Серовского городского округа;
- справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копии полиса медицинского страхования;
- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- личной карты обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательной организации, из которой прибыл(а) обучающийся(щиеся) (в случае приёма в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца.

4. Срок действия правил

4.1. Настоящие Правила вводятся в действие в срок, указанный в приказе директора образовательного учреждения.

4.2. Настоящие Правила могут быть изменены (путем внесения в них

дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

Регистрационный № _____
«___» _____ 2021г.

Директору ГБОУ СО
«Серовская школа № 2»
Протасовой Т.Н

фамилия, имя, отчество родителя (законного

представителя) ребенка, поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

номер телефона

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____
(нужное подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения ребенка или поступающего:

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

в _____ класс ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель): _____

фамилия, имя, отчество полностью

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного
представителя) ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) матери
(законного представителя) ребенка или поступающего _____

Отец (законный представитель): _____

фамилия, имя, отчество полностью

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного представителя) ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) отца (законного представителя) ребенка или поступающего _____

Имею (не имею) право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Основание: _____

Имею потребность в обучении моего ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от " _____ " _____ 20__ г. № _____ (копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю) и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии у ребенка инвалида) на основании:

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

родитель (законный представитель) ребенка _____
(нужное подчеркнуть) фамилия, имя, отчество ребенка

даю свое согласие на обучение моего ребенка по _____
указать программу

« _____ » _____ 20__ года

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество ребенка

достигший возраста восемнадцати лет, даю свое согласие на обучение по

указать программу

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Язык образования в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя), поступающего

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование выдавшего органа свидетельство о рождении ребенка;
6. номер и дата выдачи СНИЛС;
7. информация о выплаченных суммах компенсаций;
8. номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)