

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

Постоянное положение рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол № 3 от 20 марта 2023 г.



Утверждаю:  
Директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2»  
Т. Н. Прохасова  
Приказ № 61 от 20.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О правилах приема обучающихся на обучение  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области  
«Серовская школа № 2, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»  
(ГБОУ СО «Серовская школа № 2»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О правилах приема обучающихся на обучение  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области  
«Серовская школа № 2, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»  
(ГБОУ СО «Серовская школа № 2»)

г. Серов, 2023 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема обучающихся на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ГБОУ СО «Серовская школа № 2») разработаны в соответствии с :
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 31.07.2020г.;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - Устава ГБОУ СО «Серовская школа № 2».
- 1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования Серовский городской округ.
- 1.3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
- 1.5. При приёме несовершеннолетних граждан в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 1.6. Приём на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» оформляется приказом руководителя на основании предоставленных документов.

## **2. Порядок приема в 1 класс образовательной организации.**

- 2.1. Прием заявлений о приеме детей в 1 класс в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития (вариант 7.2) (далее – АООП НОО обучающихся с ЗПР) начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Информация для родителей (законных представителей) по приему детей в 1 класс размещена на официальном сайте ГБОУ СО «Серовская школа № 2» <https://2srv.uralschool.ru/>: Положение о правилах приема обучающихся в ГБОУ СО «Серовская школа № 2»; количество мест в 1 классах; начало приема документов для зачисления в 1 класс.
- 2.3. В первый класс зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.5. Детям, имеющим право на образование данного уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

*«В первоочередном порядке предоставляются места в государственных общеобразовательных организациях детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.*

*В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"*

*Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры»*

- 2.7. ГБОУ СО «Серовская школа № 2» с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ):
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
  - наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.8. Количество первых классов в ГБОУСО «Серовская школа № 2» определяется в соответствии с существующими в нём условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.
- 2.9. Зачисление ребёнка в первый класс осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с письменного обращения родителей (законных представителей) в образовательную организацию. При обращении в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» родители (законные представители) ребёнка предоставляют документы, удостоверяющие личности заявителей, для установления родственных отношений с ребёнком полномочий законных представителей.
- 2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных информационных

систем Свердловской области, созданных органами государственной власти Свердловской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по- средством электронной почты общеобразовательной организации [gousosh2@mail.ru](mailto:gousosh2@mail.ru)

ГБОУ СО «Серовская школа № 2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающего.

- 2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество(при наличии)ребенка;
  - дата рождения ребенка илипоступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет: <https://2srv.uralschool.ru/> (Приложение №1).

2.13. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребёнка вместе с письменным обращением (заявлением) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на территории Серовского городского округа;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию полиса медицинского страхования;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копию справки об инвалидности (МСЭ), ИПР(при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте прием заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- 2.15. ГБОУ СО «Серовская школа № 2» осуществляет обработку полученных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.16. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
- 2.17. С 6 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года проходит второй этап приема заявлений о приеме детей в 1 класс.
- 2.18. На каждого ребенка, поступившего в 1 класс и принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.

### **3. Порядок приёма обучающихся в 1 дополнительный – 9-й классы.**

- 3.1. Приём заявлений в 1 дополнительный - 9-й классы проводится в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования с задержкой психического развития (вариант 7.2) (далее – АООП НОО обучающихся с ЗПР) и адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ЗПР в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом ГБОУ СО «Серовская школа № 2» и осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

3.2. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка или поступающий для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Отраслевой орган администрации Серовского ГО.

3.3. Зачисление осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) в образовательную организацию. При обращении в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» родители (законные представители) ребёнка предоставляют документы, удостоверяющие личности заявителей, для установления родственных отношений ребёнком полномочий законных представителей.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4. Приём в 1 дополнительный - 9-й классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ГБОУ СО «Серовская школа № 2»;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Серовского городского округа;
- справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копии полиса медицинского страхования;
- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- личной карты обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательной организации, из которой прибыл(а) обучающийся(щиеся) (в случае приёма в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца.

#### **4. Срок действия правил**

4.1. Настоящие Правила вводятся в действие в срок, указанный в приказе директора образовательного учреждения.

4.2. Настоящие Правила могут быть изменены (путем внесения в них



дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Директору ГБОУ СО  
«Серовская школа № 2»  
Протасовой Т.Н

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество родителя ( законного

\_\_\_\_\_   
представителя) ребенка, поступающего

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_   
номер телефона

\_\_\_\_\_   
e-mail

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_   
дата рождения ребенка или поступающего:

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_   
в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

*Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:*

**Мать (законный представитель):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_   
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного  
представителя) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) матери  
(законного представителя) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество полностью

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) отца (законного представителя) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

**Имею (не имею)** право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Основание: \_\_\_\_\_

**Имею** потребность в обучении моего ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю) и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии у ребенка инвалида) на основании:

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) фамилия, имя, отчество ребенка

даю свое согласие на обучение моего ребенка по \_\_\_\_\_  
указать программу

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество ребенка

достигший возраста восемнадцати лет, даю свое согласие на обучение по

\_\_\_\_\_   
указать программу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Язык образования** в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

**Родной язык** из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя), поступающего

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование выдавшего органа свидетельство о рождении ребенка;
6. номер и дата выдачи СНИЛС;
7. информация о выплаченных суммах компенсаций;
8. номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575892

Владелец Протасова Татьяна Николаевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023