

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

Рассмотрено
на собрании трудового коллектива
Протокол № 14 от «28» августа 2020 г.

Согласовано:
председатель профсоюзного комитета ГБОУ СО «
Серовская школа № 2» Губ Т.М.Гнездина
Протокол № 16 от «28» августа 2020 г.

Утверждено:
директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2»
Т. Н. Протасова
Приказ № 1510 от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Свердловской области
«Серовская школа № 2, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

г. Серов, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГБОУ СО «Серовская школа № 2» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГБОУ СО «Серовская школа № 2». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы ГБОУ СО «Серовская школа № 2», отдельные локальные акты:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ГБОУ СО «Серовская школа № 2», об охране труда и здоровья обучающихся с ОВЗ и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СО «Серовская школа № 2» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации ГБОУ СО «Серовская школа № 2»: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее по УВР). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБОУ СО «Серовская школа № 2», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2» является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ГБОУ СО «Серовская школа № 2» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СО «Серовская школа № 2» по вопросам образования, родители обучающихся с ОВЗ и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся с ОВЗ в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в

следующем составе: председатель педагогического совета школы, заместитель директора по УВР, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся с ОВЗ.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи грамотами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся с ОВЗ или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.9. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.10. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени ГБОУ СО «Серовская школа № 2».

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета школы, ГБОУ СО «Серовская школа № 2», администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету образовательного учреждения для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к Педагогическому совету;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ГБОУ СО «Серовская школа № 2» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СО «Серовская школа № 2» по вопросам образования, родители обучающихся с ОВЗ и другие.

6.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование плана (планов) учебной работы ГБОУ СО «Серовская школа № 2» на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых ГБОУ СО «Серовская школа № 2»;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в ГБОУ СО «Серовская школа № 2»;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование списка учебников, используемых ГБОУ СО «Серовская школа № 2» в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации указанных имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся с ОВЗ к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе;
- принятие решения о награждении обучающихся с ОВЗ за успехи;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности ГБОУ СО «Серовская школа № 2»;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета ГБОУ СО «Серовская школа № 2»;

- рассмотрение итогов учебной работы ГБОУ СО «Серовская школа № 2», результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- рассмотрение и принятие образовательной программы для обучающихся с ОВЗ на дому, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий по основным общеобразовательным программам на дому;
- принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 классов;
- рассмотрения результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования для принятия решения о допуске обучающихся с ОВЗ для получения основного общего образования;
- выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение, участие в конкурсах, на поощрение.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета ГБОУ СО «Серовская школа № 2» входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ГБОУ СО «Серовская школа № 2».

7.6. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СО «Серовская школа № 2» утверждаются (вводится в действие) приказом директора ГБОУ СО «Серовская школа № 2».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813722

Владелец Протасова Татьяна Николаевна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024