

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Серовская школа № 2, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные программы»



Утверждено:

Директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2»

Т. Н. Протасова

Приказ № 14

от « 10 » января 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
при Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Свердловской области «Серовская школа № 2,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные  
программы»

Серов, 2023

## **Положение**

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» - ГБОУ СО «Серовская школа № 2» (далее ТПМПК).

1.2. Положение разработано на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021 № 1187-Д, приказа МОиМП от 29.12.2022 № 366-И, утверждённых в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082.

В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав детей и законных интересов ребенка (Декларация Организации объединённых Наций о правах инвалидов от 9 декабря 1975 г, Конвенция о правах ребёнка от 20 ноября 1989 г.), федеральными законами от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 76-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.3. Деятельность ТПМПК направлена на обеспечение прав детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на образование, соответствующее их особенностям и возможностям.

1.4. ТПМПК является территориальной, постоянно действующей, охватывающей муниципальные образования:

- Верхотурский ГО,
- Гаринский ГО,
- Новолялинский ГО,
- Серовский ГО,
- Сосьвинский ГО,
- Красноуральский ГО,
- Качканарский ГО.

1.5. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.6. Координацию и организационно - методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет центральная областная психолого-медико-педагогическая комиссия.

## **II. Основные направления деятельности ТПМПК**

2.1. Цель деятельности ТПМПК - проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций:

- о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидностью;

- о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;

- о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Свердловской области;

5) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее - МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

### III. Организация деятельности и состав ТПМПК

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым руководителем комиссии Положением, разработанным на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021 № 1187-Д, должностными инструкциями руководителя и специалистов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет руководитель, а в период его отсутствия – заместитель руководителя.

3.3. В состав комиссии входят: руководитель комиссии, педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр, врач-невролог, секретарь. При необходимости в состав комиссии могут быть включены другие специалисты.

3.4. Руководитель ТПМПК:

- осуществляет общее руководство ТПМПК;
- определяет график работы ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК;
- утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- проводит консультации.

3.5. Заместитель руководителя ТПМПК:

- координирует работу членов ТПМПК;
- осуществляет контроль выполнения графика работы ТПМПК;
- в отсутствие руководителя ТПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования.

3.6. Члены ТПМПК:

- участвуют лично в заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;
- знакомятся с документами, предоставленными родителями (законными представителями) детей;
- проводят диагностическое обследование ребенка;
- заполняют протокол обследования ребенка заключение ТПМПК;
- несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- анализируют результаты обследования ребенка;
- по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психологического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения ГИА;
- проводят консультационный приём;
- несут ответственность за достоверность сведений, отражённых в документах ТПМПК.

### 3.7. Секретарь ТПМПК:

- организует делопроизводство ТПМПК и несёт ответственность за его ведение и сохранность документов;
- информирует родителей (законных представителей) детей, членов ТПМПК о времени, месте проведения ТПМПК.

3.8. Руководитель ПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Материально – техническое обеспечение, финансирование, организация деятельности комиссии осуществляются ГБОУ СО «Серовская школа № 2». Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой.

3.10. Комиссия имеет свои бланки документов и печать с собственным наименованием.

3.11. Обследование детей проводится по предварительной записи.

3.12. ТПМПК ведет следующую документацию и базы данных:

- журнал записи на обследование;
- журнал учета лиц, прошедших обследование;
- протокол обследования;
- карта лица, прошедшего обследование;
- автоматизированная информационная система психолого-педагогической комиссии (АИС ПМПК);
- автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ПМПК».

3.13. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные образовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Для проведения обследования ребёнка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в ТПМПК;
- копию паспорта или свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющих социально обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителя (законного представителя);
- копию личного дела ребенка из школы со 2-го класса (если ребенок обучается).

3.15. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости приём может быть анонимным (только в режиме консультации).

3.16. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно. В ходе обследования ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, предоставленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК. При подготовке заключения ТПМПК специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

3.17. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

ТПМПК не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

3.18. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими

обследование, и руководителем ТПМПК (заместителем руководителя ТПМПК), заверяются печатью.

Оригинал заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении. Заключение ТПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

3.19. Заключение ТПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

3.20. Заключение ТПМПК действительно для предоставления в образовательные и иные организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.21. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации и обучения детей.

3.22. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

#### **IV. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ТПМПК.

#### **V. Продолжительность и распределение рабочего времени**

5.1. Продолжительность рабочего времени для сотрудников ТПМПК устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и областного уровней.

5.2. На прием одного ребенка и сопровождающих его родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц в среднем отводится 2,5 часа (астрономических). процедура и продолжительность обследования определяется возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями ребенка.

## **VI. Заключение**

6.1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» вступает в силу с 1 января 2023 г. и действует до момента принятия нового Положения.