

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Серовская школа № 2, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»



Утверждено:
Директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2»
Т. Н. Протасова
Приказ № 110 от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии -
структурном подразделении Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Свердловской области
«Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Серов, 2020

Положение

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии далее (ТПМПК) – структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» - ГБОУ СО «Серовская школа № 2».

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Серова.

1.2. Положение разработано на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области 248-Д от 07.06.2017 утверждённого в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082.

1.3. ТПМПК г. Серова является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.4. Деятельность ТПМПК направлена на обеспечение прав детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на образование, соответствующее их особенностям и возможностям.

1.5. ТПМПК является территориальной областной, постоянно действующей, охватывающей муниципальные образования:

- Верхотурский ГО,
- Гаринский ГО,
- Новолялинский ГО,
- Серовский ГО,
- Сосьвинский ГО,
- Красноуральский ГО,
- Качканарский ГО.

1.6. Материально-техническое обеспечение, финансирование, организация деятельности ТПМПК осуществляется ГБОУ СО «Серовская школа № 2».

1.7. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей и законных интересов ребёнка, действующим законодательством федерального и областного уровней в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей.

1.8. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет центральная областная психолого-медико-педагогическая комиссия.

II. Основные направления деятельности ТПМПК.

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение комплексного, всестороннего, динамического психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет, с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания с учётом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребёнка и условий местного социума; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- формирование информационной базы о детях с особыми образовательными потребностями с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных»;
- осуществление мониторинга учёта рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей); при необходимости формирование предложений родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, специалистам служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения по улучшению организации коррекционно-развивающей и реабилитационной деятельности.
- создание информационной базы данных об образовательных учреждениях различных типов и видов, реализующих программы для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее ОВЗ), об учреждениях социальной защиты населения, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, осуществляющих сопровождение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- формирование предложений в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области по развитию системы образования с целью обеспечения ее доступности и адаптивности к уровням и особенностям развития детей;
- информирование Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о фактах нарушения прав детей и законодательства в сфере образования и защиты прав детей.

III. Организация деятельности и состав ТПМПК

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным руководителем комиссии Положением, разработанным на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №

1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», «Порядком работы центральной и территориальных областных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области» от 07.06.2017 г. № 248, должностными инструкциями руководителя и специалистов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет руководитель, а в период его отсутствия – заместитель руководителя.

3.3. В состав комиссии входят:

- руководитель комиссии;
- педагог-психолог -1;
- специальный психолог -1;
- учитель-дефектолог (олигофренопедагог) - 2;
- учитель-логопед - 2;
- социальный педагог-1;
- врач-психиатр – 2;
- врач-невролог – 1;
- секретарь – 1.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены другие специалисты (юрист, педагог дошкольного образования, невролог и др.). Медицинские работники включаются в состав комиссии на основании предложений Министерства здравоохранения Свердловской области, руководителей учреждений здравоохранения, а также – учреждений образования, в которых врачи работают на постоянной основе и по совместительству.

3.4. Материально – техническое обеспечение, финансирование, организация деятельности комиссии осуществляются ГБОУ СО «Серовская школа № 2». Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом.

3.5. Комиссия имеет свои бланки документов и печать с собственным наименованием.

3.6. ТПМПК работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам комплексной и всесторонней помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Обследование детей, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные образовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.8. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

3.9. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости приём может быть анонимным (только в режиме консультации).

3.10. Для проведения обследования ребёнка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (иные законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию паспорта или свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведённого обследования (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей (врача-психиатра, врача-педиатра, врача-невролога, врача-офтальмолога, врача отоларинголога), наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- педагогическое представление или характеристику воспитанника, обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка, отражающие особенности его развития;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителя (законного представителя).
- копию личного дела ребенка из школы со 2-го класса (если ребенок обучается).

3.11. В случае необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребёнке ПМПК с согласия родителей (законных представителей) может направить запрос соответствующим медицинским специалистам и перенести обследование ребёнка на другое время;

3.12. Обследование детей может проводиться как в помещениях комиссии, так и по месту их проживания и (или) образования (при наличии соответствующих условий).

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии,

участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а так же возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.14. В ходе обследования ребёнка ведётся протокол и оформляется заключение комиссии.

В протоколе указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных родителями (законными представителями), результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения комиссии.

В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.15. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (заместителем руководителя ТПМПК), заверяются печатью.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.16. В сложных случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, или направить ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.17. В ТПМПК ведётся следующая документация:

- журнал предварительной записи на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);
- журнал учёта детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);
- карта ребёнка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребёнком возраста 18 лет);
- протокол обследования ребёнка (хранится не менее 10 лет после достижения ребёнком возраста 18 лет);
- заключения комиссии;

- экспертные заключения о выполнении рекомендаций, качества коррекционно-развивающей работы с детьми;
- аналитические материалы;
- соглашения и договоры с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными и иными учреждениями, родителями (законными представителями).

Сохранение сведений на бумажном носителе является обязательным.

Документация в ТОПМПК ведётся в соответствии с номенклатурой дел ГБОУ СО «Серовская школа № 2». Доступ к сведениям конфиденциального характера осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области, регулирующего вопросы защиты прав человека на неприкосновенность частной жизни и семейную тайну.

IV. Продолжительность и распределение рабочего времени, нагрузка:

4.1. Продолжительность рабочего времени для сотрудников ТПМПК устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и областного уровней.

4.2. На приём одного ребёнка и сопровождающих его родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц в среднем отводится 2,5 часа (рабочих часов). Процедура и продолжительность обследования определяются возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребёнка;

V. Обязанности и права руководителя и сотрудников психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1. Обязанности руководителя психолого-медико-педагогической комиссии:

- планирует и организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- отвечает за соответствие деятельности сотрудников цели и задачам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- организует взаимодействие между сотрудниками, направляет и контролирует их деятельность, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров с учётом предъявляемых к ним квалификационных требований;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;
- отвечает за качество работы сотрудников территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии;
- отвечает за организацию делопроизводства;
- обеспечивает повышение квалификации сотрудников территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Сотрудники территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность

осложнений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребёнка и его семье;

- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными руководителем ГБОУ СО «Серовская школа № 2».

5.3. Диагностические задачи психолога:

- оценка уровня и особенностей развития ребенка, его поведения, критичности, адекватности в ситуации, развития коммуникативной, регуляторной, когнитивной и эмоционально-аффективной сфер в соответствии с возрастом ребенка;
- оценка ресурсных возможностей ребенка, в том числе особенностей его работоспособности и темпа деятельности;
- оценка возможностей социально-эмоциональной адаптации в детском сообществе и образовательном учреждении в целом;
- типологизация варианта отклоняющегося развития.

5.4. Диагностические задачи логопеда:

- оценка коммуникативной и просодической стороны речи и ее лексико-грамматической стороны, особенности понимания обращенной речи (эта оценка возможна не только при непосредственном контакте логопеда с ребенком, но и при наблюдении взаимодействия другого специалиста с ребенком);
- оценка звукопроизводительной стороны речи, удержания слоговой структуры, особенности фонетико-фонематического восприятия, возможности словообразования, признаков дизартрических нарушений и т.п.;
- типологизация варианта отклоняющегося развития.

5.5. Диагностические задачи дефектолога:

- сопоставление образовательного уровня с психологической структурой развития (по данным психологического обследования);
- сопоставление образовательного уровня с клинической структурой отклонений в развитии (по данным клинического обследования);
- оценка уровня обучаемости ребенка, возможности переноса сформированного навыка на аналогичный материал и т.п.;
- типологизация варианта отклоняющегося развития.

5.6. Диагностические задачи врача-психиатра:

- оценка характера контакта, адекватность поведения и его соответствие возрасту ребенка, наличие признаков каких-либо отклонений в психическом здоровье; (психических заболеваний), в том числе соотнесенных с данными медицинских документов и историей развития ребенка;
- оценка вероятности адаптации ребенка в образовательном учреждении (также как и всеми другими специалистами ТППК) и необходимые для этого условия, в том числе и необходимость сопровождения ребенка врачом-психиатром;
- оценка необходимости дополнительных исследований и/или медикаментозного лечения (эти показатели основываются также и на данных анамнеза).

5.7. Диагностическая задача невролога:

- оценка состояния ребенка, определение наличия знаков текущего или имевшего место ранее неврологического заболевания;
- ориентировочная оценка особенностей моторного, речевого и психического развития, в соотнесении с неврологическим статусом ребенка (наличием или отсутствием неврологической патологии).

5.8. Руководитель и сотрудники ТОПМПК имеют право:

- на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства вплоть до обращения в судебные органы;
- на свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

VI. Обязанности и права родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания психолого-медико-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям);
- получать информацию о своих правах и правах детей на доступное образование;
- в случае несогласия с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обратиться в центральную областную психолого-медико-педагогическую комиссию, рассматривающую конфликтные ситуации;
- получать консультационную помощь от сотрудников территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390053

Владелец Протасова Татьяна Николаевна

Действителен с 31.03.2024 по 31.03.2025