


РАССМОТРЕНО:

на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
председатель Комиссии

 Е.А.Алексеева
протокол от 18.03.2022г. №2

УТВЕРЖДЕНО:

директор ГБОУ СО

«Серовская школа № 2»

 Т.Н.Протасова

« 22 » марта 2022г.
приказ от 22.03.2022г. №50



**Перечень функций ГБОУ СО «Серовская школа № 9»,
связанных с коррупционными рисками**

1. Предоставление услуг по приему, переводу и отчислению обучающихся.
2. Предоставление услуг по предоставлению информации о деятельности образовательного учреждения.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена).
4. Организация работы и ведение Региональной Информационной Системы (РИС) в соответствии с компетенцией образовательного учреждения.
5. Получение, учет, заполнение и выдача документов государственного образца.
6. Организация и проведения процедуры аттестации руководящих и педагогических работников школы.
7. Осуществление в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" услуг на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд образовательного учреждения.
8. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества образовательного учреждения. Его хранение и распределение.
9. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности образовательного учреждения
10. Подготовка и принятие решений об установлении оплаты труда работникам учреждения, выплате компенсационных стимулирующей части заработной платы работникам школы.
11. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ведомственных и государственных наград.
12. Осуществление кадровой работы, включающей прием и увольнение работников учреждения.
13. Представление в судебных, правоохранительных и т.п. органах прав и законных интересов учреждения.