**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области** государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа № 2,

 реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

**ПРИКАЗ**

 **10.02.2023 г. № 32**

**О профилактике буллинга и порядке действий**

**персонала при столкновении со случаями**

**насилия в образовательной организации**

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, усиления мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся ГБОУ СО «Серовская школа № 2», предупреждения всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения, развития психологической культуры и компетентности всех участников образовательного и воспитательного процессов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
* школьной службы примирения (ШСП);
* специалистов образовательного учреждения;
* МО учителей начальных классов и основной школы;
* классных руководителей.

2. Педагогу - психологу Шариной Г.М. и социальному педагогу Герасимовой Е.А.:

* 1. подготовить брошюры с нормативными документами по профилактике буллинга для педагогов, обучающихся и родителей;
	2. провести среди всех участников образовательного и воспитательного процессов информационно-просветительскую работу, направленную на профилактику буллинга;
	3. подобрать материалы для размещения информации в разделе школьного сайта о профилактике буллинга.

3. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Алексеевой Е.А. разместить нормативные документов и информационные материалы на официальном сайте ГБОУ СО «Серовская школа № 2.

4. Утвердить «Порядок действий персонала ГБОУ СО «Серовская школа № 2» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 1).

5. Всем работникам ГБОУ ГБОУ СО « Серовская школа № 2» при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.

 6. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение2).

 7. Утвердить Положение по предупреждению жестокого обращения с детьми, буллинга, оказанию помощи пострадавшим от жестокого обращения и насилия (Приложение 3).

 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор:С приказом ознакомлены: |  | Т. Н. ПротасоваЕ. А. АлексееваЕ. А. ГерасимоваГ. М. Шарина |

 Приложение 1

 **ПОРЯДОК**

**ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА ГБОУ СО «СЕРОВСКАЯ ШКОЛА №2» ПРИ**

**СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ, НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Специалист** | **Функции, действия** |
| Руководительобразовательной организации | 1. Руководитель образовательной организации должен:
2. Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.
3. Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.
4. Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.
5. Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).
6. Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.
7. Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).
8. Предпринять шаги по выявлению «группы риска».
9. Определить необходимость связаться с родителями учащихся

«группы риска».1. В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
 |
| Заместитель директора | 1. Координирует действия участников образовательных отношений.
2. Управляет ходом обсуждения.
3. Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной

группы. |
| Социальный педагог | 1. Фиксирует случай буллинга в специальном журнале.
2. Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»
3. Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.

4)              Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.5)              Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.6)              Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).7)              При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.8)              Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).9)              При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств. |
| Педагог- психолог | 1. Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.
2. Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).
3. Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком,

подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период. 4) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.5) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.6) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.7) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.8) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам). |
| Классный руководитель | 1. Изучает социальный статус ребенка в классе.
2. Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.
3. Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.
4. Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.
5. Включает ребенка в школьную жизнь.
6. Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
 |
| Родители (законные представители) | 1. Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.
2. Выполняют рекомендации специалистов.
3. Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.
4. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
 |
| Медицинскийработник | 1. Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.
2. Направляет в учреждения здравоохранения.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший оней | 1. Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.
2. Оповещает о случае все заинтересованные стороны.
3. Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
 |

Приложение 2

**АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР**

1. Дата сообщения о происшествии
2. Кто сообщил:

ФИО

пострадавший учащийся родитель работник ОО неизвестно как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата подпись

1. Дата и время происшествия:
2. Место происшествия:
3. Краткое описание происшествия:
4. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое психологическое сексуальное вымогательство, отбирание денег, вещей кибербуллинг насилие на гендерной почве дискриминационные действия или высказывания однократный случай систематически повторяющееся насилие (буллинг)

1. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

1. Последствия (ущерб от) насильственных действий:
2. Была ли оказана пострадавшему первая\* и (или) медицинская помощь:

да нет кем

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО работником скорой помощи другим лицом

ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

дата подпись

1. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да нет кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата подпись

1. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия
2. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры
3. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)
4. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да нет название службы (служб)

Реализованные меры

1. Сообщалось ли о происшествии:
	* родителям пострадавшего (пострадавших) да нет
	* родителям обидчика (обидчиков) да нет
	* родителям свидетеля (свидетелей) да нет
	* вышестоящему органу управления образованием да нет
	* территориальной администрации да нет
	* органам внутренних дел да нет
	* другой инстанции да нет
2. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата подпись

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

Приложение 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по предупреждению жестокого обращения с детьми, буллинга, оказанию помощи пострадавшим от жестокого обращения и насилия.**

1. **Общие положения**

Нормативно - правовая база, регламентирующая деятельность образовательного учреждения по предупреждению жестокого обращения с детьми, оказанию помощи пострадавшим от жестокого обращения и насилия:

* + Конвенция ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989, вступила в силу от 02.09.1990;
	+ Конституция РФ от 25.12.1993; Семейный кодекс Российской Федерации от 08.12.1995;
	+ Федеральный закон от 24.06. 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» (с изменениями на 21 ноября 2022 года);
	+ Федеральный закон от 24.07. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
	+ Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
	+ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
	+ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	+ «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
	+ Устав прогимназии.
1. **Цели и задачи работы по профилактике жестокого обращения с детьми Цели:**
	* повышение уровня защищенности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, относящихся к группе риска, состоящих на внутришкольном учете;
	* обеспечение комплексного подхода в решении проблем семьи и детства, реализации права ребенка на защиту от жестокого обращения и насилия;
	* формирование нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия в отношении обучающихся.

**Задачи:**

* + выявление фактов жестокого обращения: в семье родителей (законных представителей), иных членов семьи по отношению к детям; в ученической среде, между детьми; педагогов к детям;
	+ выявление педагогами фактов буллинга;
	+ организация работы с несовершеннолетними, ставшими жертвой насилия и совершившими насилие, направленная на реабилитацию и адаптацию;
	+ проведение плановых мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми.

К «группе риска» по выявлению фактов жестокого обращения относятся обучающиеся:

* + испытывающие трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями и родителями;
	+ обладающие физической и вербальной агрессией;
	+ делинквентные учащиеся (склонные к правонарушениям и преступлениям);
	+ совершающие побеги и уходы из дома;
	+ дети, подвергшиеся буллингу (жертвы) и буллеры (подростки не знакомые с нормами морали, не довольные внешностью, дети из неблагополучных семей, бывшие жертвы, подростки, дети, пережившие развод родителей или испытывающие дефицит внимания);
	+ из неблагополучных семей (неполные семьи – наличие отчимов и мачех, семьи с материальными трудностями, антисоциальные семьи – употребление алкоголя и наркотиков, супружеские конфликты, семьи, где родители сами подвергались насилию);
	+ со стойкими нарушениями поведения.
1. **Организация деятельности по профилактике жестокого обращения с детьми**

Педагог –психолог совместно с заместителем директора по воспитательной работе ежегодно, в начале учебного года в план воспитательной работы вносят мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми.

Администрация ОУ, педагоги проводят профилактическую работу с обучающимися и родителями по профилактике жестокого обращения с детьми.

При выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий либо вовлечении несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий работник ОУ:

* выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего и составляют акт;
* незамедлительно сообщает о случившемся администрации ОУ. Администрация ОУ сообщает о факте жестокого обращения:
* в территориальный орган внутренних дел о выявленном факте жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;
* медицинскую организацию в целях определения последствий физического и (или) сексуального насилия в отношении несовершеннолетних в возрасте до 18-ти лет (при необходимости).

Работник ОУ применяет меры к документированию данных о времени и месте происшествия, сведений о потерпевших несовершеннолетних, их родителях или иных законных представителях, а также о лицах, совершивших противоправное деяние, и сообщивших о случившемся.

Администрация ОУ до устранения обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнему, незамедлительно предпринимает меры по временному помещению несовершеннолетнего (с привлечением территориального органа внутренних дел) в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Администрация ОУ в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы информирует:

* КДН и ЗП;
* ПДН.

Педагог-психолог информирует директора ОУ письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях.

Директор после получения информации от педагога-психолога в однодневный срок письменно информируют орган опеки и попечительства о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях.

Администрация ОУ, педагоги организуют проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей.

Несвоевременное сообщение Администрации образовательного учреждения о ставшем известным факте насилия над ребенком несет за собой ответственность: дисциплинарную, административную, уголовную (в зависимости от обстоятельств, в том числе, наступившей угрозы жизни и здоровью ребенка, в связи с совершением в отношении его преступных деяний).

Администрация ОУ принимает решение о постановке и снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета, согласно «Положению о постановке на внутришкольный учет обучающихся».

1. **Алгоритм действий педагогов образовательного учреждения при выявлении фактов жестокого обращения с детьми**

Любой работник образовательного учреждения, предположивший, что в отношении ребенка было совершено насилие или случаи буллинга, обязан незамедлительно сообщить об этом директору ОУ с последующим письменным подтверждением (докладная, пояснение,акт).

При выявлении признаков насилия у ребенка незамедлительно о факте предполагаемого насилия сообщить директору ОУ, дежурному администратору образовательного учреждения.

Обеспечить осмотр ребёнка медицинским работником.

Представить директору докладную записку (либо акт), в которой изложить, при каких обстоятельствах выявлены насилие, жестокость в отношении ребенка.

Если выявлено, что насилие носит домашний характер, более того, связано с уголовным преступлением, сообщение должно носить конфиденциальный характер и не разглашаться дальше представителей Администрации школы (ФЗ «О защите персональных данных»).

В обязательном порядке классному руководителю либо воспитателю с согласия родителей (законных представителей) ребёнка подключить к работе психологическую службу.

Вызвать в образовательное учреждение родителей (лиц их заменяющих).

Повторно с выходом по месту жительства ознакомиться с условиями проживания ребёнка в семье.

Выполнить все намеченные реабилитационные мероприятия, включающие в себя меры воздействия: психологические, воспитательные, обучающие и т.д.