

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

Настоящий Порядок рассмотрен на педагогическом совете
Протокол № 3 от «24» марта 2025 г.

Утверждено:

Директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2» Т. Н. Протасова

Приказ № 67 от «24» марта 2025 г.



ПОРЯДОК
приема на обучение
в государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Свердловской области
«Серовская школа № 2, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО « Серовская школа № 2)

г. Серов, 2025 г.

1. Настоящий порядок приема обучающихся на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ГБОУ СО «Серовская школа № 2») разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом от 04.03.2025 г. № 171);
 - Устава ГБОУ СО «Серовская школа № 2».
2. Настоящие Правила обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Серовского муниципального округа.
3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ СО «Свердловская школа № 2» на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
5. При приеме несовершеннолетних граждан в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) и (или) поступающего с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБОУ СО «Серовская школа № 2».
6. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования обучающихся в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» оформляется приказом руководителя на основании предоставленных документов.
7. Прием на обучение в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) в образовательную организацию. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
8. Прием в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
9. В приеме в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального Закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона

10. Подача заявлений о приеме детей в 1 класс в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития (вариант 7.2) (далее – АООП НОО обучающихся с ЗПР) начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ГБОУ СО «Серовская школа № 2» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.

Прием заявлений на обучение в 1 класс на свободные места начинается с 06 июля текущего года до момента их заполнения, но не позднее 05 сентября.

11. В первый класс зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

12. ГБОУ СО «Серовская школа № 2» размещает для родителей (законных представителей) по приему детей в 1 класс на информационном стенде, официальном сайте <https://2srv.uralschool.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в 1 классе не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений.
- дату начала приема документов для зачисления в 1 класс.

13. Детям, имеющим право на образование данного уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

14. Прием на обучение в 1 класс в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям, указанным в статье 28.1. Федерального закона от 03.07. 2016 г. № 226_ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

15. Количество первых классов в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» определяется в соответствии с существующими в нём условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до

сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

16. Зачисление ребёнка в первый класс осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с письменного обращения родителей (законных представителей) в образовательную организацию. При обращении в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» родители (законные представители) ребёнка предоставляют документы, удостоверяющие личности заявителей, для установления родственных отношений с ребёнком полномочий законных представителей.

17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации» заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных, государственных, информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

ГБОУ СО «Серовская школа № 2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим.

18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных п.22, п. 23 Порядка, в течение 5 рабочих дней ГБОУ СО «Серовская школа № 2» проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами п.22, п. 23 настоящего Порядка, ГБОУ СО «Серовская школа № 2» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами п.22, п. 23 настоящего Порядка, ГБОУ СО «Серовская школа № 2» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СО «Серовская школа № 2» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в

государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами п.22, п. 23 настоящего Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ГБОУ СО «Серовская школа № 2» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ГБОУ СО «Серовская школа № 2» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ГБОУ СО «Серовская школа № 2», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ГБОУ СО «Серовская школа № 2» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
 - согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

20. Образец заявления о приеме на обучение в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет: <https://2srv.uralschool.ru/> (Приложение №1).

21. Для зачисления родители (законные представители) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в учреждение, в котором обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или пребывания на территории Серовского муниципального округа;

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении ГБОУ СО «Серовская школа № 2» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ СО «Серовская школа № 2» родители (законные представители) ребенка или поступающий, достигший 18 лет, предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта

Для поступающих в 1 дополнительный – 9 классы дополнительно предоставляются следующие документы:

- личная карта обучающегося;

- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательной организации, из которой прибыл(а) обучающийся(щиеся) (в случае приёма в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» в течение учебного года);

- медицинская карта из образовательного учреждения, в которой обучался(лась) поступающий(ая).

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Пункт 22 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"., предъявляют следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства.
24. Пункт 18 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 22 настоящего Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.
25. Не допускается требовать представление других документов, кроме предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, в качестве основания для приема а обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.
При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
26. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктами 22, 23 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
27. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.
28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СО «Серовская школа № 2». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» после регистрации заявления о приеме на обучении и перечня документов представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
29. ГБОУ СО «Серовская школа № 2» осуществляет обработку полученных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
30. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, а исключением случая, предусмотренного в пункте 10 настоящего Порядка.

31. На каждого ребенка, поступающего, принятого в ГБОУ СО «Серовская школа № 2» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего копии документов.

Регистрационный № _____
«__» _____ 2021г.

Директору ГБОУ СО
«Серовская школа № 2»
Протасовой Т.Н

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного

_____ представителя) ребенка, поступающего

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

_____ номер телефона _____

_____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
дата рождения ребенка или поступающего: _____

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

в _____ класс ГБОУ СО « Серовская школа № 2».

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель): _____
фамилия, имя, отчество полностью

_____ Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного
представителя) ребенка: _____

_____ Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) матери
(законного представителя) ребенка или поступающего

Отец (законный представитель): _____
фамилия, имя, отчество полностью

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного представителя) ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) отца (законного представителя) ребенка или поступающего _____

Имею (не имею) право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Основание: _____

Имею потребность в обучении моего ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от " _____ " _____ 20____ г. № _____ (копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю) и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии у ребенка инвалида) на основании:

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

родитель (законный представитель) ребенка _____
(нужное подчеркнуть) фамилия, имя, отчество ребенка

даю свое согласие на обучение моего ребенка по _____
указать программу

« _____ » _____ 20____ года _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество ребенка

достигший возраста восемнадцати лет, даю свое согласие на обучение по _____
указать программу

«_____» _____ 20__ года
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Язык образования в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

«_____» _____ 20__ года
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя), поступающего

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование выдавшего органа свидетельство о рождении ребенка;
6. номер и дата выдачи СНИЛС;
7. информация о выплаченных суммах компенсаций;
8. номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«_____» _____ 20__ года
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390053

Владелец Протасова Татьяна Николаевна

Действителен с 31.03.2024 по 31.03.2025